



AVIS D'APPEL D'OFFRES

Avis d'Appel d'Offres National Ouvert N°002 BIS/AONO/MINDDEVEL/R-C/DHS/C-MINTA/CIPM/2025 EN PROCEDURE D'URGENCE DU 11/04/2025 **pour les travaux de réhabilitation des Centres de Sante Intégré (CSI) de VELA dans la commune de Minta, Département de la Haute-Sanaga, Région du Centre**

1. Objet de l'Appel d'Offres

Le Maire de la Commune de Minta, Autorité Contractante, lance pour le comptes du MINSANTE, un Appel d'Offres National Ouvert N°002 BIS/AONO/MINDDEVEL/R-C/DHS/C-MINTA/CIPM/2025 EN PROCEDURE D'URGENCE, relatif aux travaux de réhabilitation des Centres de Sante Intégré (CSI) de VELA, dans la Commune de Minta, Département de la Haute-Sanaga, Région du Centre.

2. Consistance des travaux

Les travaux comprennent notamment :

- Travaux préliminaires-terrassement ;
- Travaux de fondations ;
- Béton armé en élévation ;
- Maçonnerie ;
- Enduits, chapes et divers ;
- Faux plafond ;
- Revêtements scelles ;
- Charpente-couverture ;
- Menuiserie bois ;
- Menuiserie métallique ;
- Electricité ;
- Fluides.

3. Tranches/Allotissement

Les prestations objet du présent Appel d'Offres font l'objet de deux (02) lots.

4. Coût prévisionnel

Les coûts prévisionnels des opérations à l'issue des études préalables sont **de quinze millions (15 000 000) francs CFA TTC** pour le.

5. Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué pour la réalisation des travaux, objet du présent appel d'offres est de **quatre-vingt-dix (90) jours calendaires**. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

6. Participation et origine

La participation au présent appel d'offres est ouverte à toutes les entreprises de travaux publics de droit camerounais, justifiant des capacités techniques, financières et juridiques, leur permettant de réaliser les prestations objet du présent Appel d'Offres.

7. Financement

Les travaux, objet du présent Appel d'Offres sont financés par le Budget d'Investissement Public du

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.]

Arrêté fixant les frais d'achat du DAO

13. Recevabilité des plis

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Les documents constituant l'offre sont répartis en trois volumes ci-après contenus dans une enveloppe fermée et scellée dont :

- L'enveloppe A contenant les pièces administratives (Volume 1) ;
- L'enveloppe B contenant l'offre technique (Volume 2) ;
- L'enveloppe C contenant l'offre financière (Volume 3).

Les offres ainsi présentées seront placées sous simple enveloppe, fermée et scellée portant uniquement la mention de l'Appel d'Offres en cause.

Les différentes pièces de chaque offre seront numérotées dans l'ordre du AONO et séparées par des intercalaires de même couleur autre que le blanc

Seront irrecevables par la Commission Interne de Passation des Marchés Publics:

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission.
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des Marchés Publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps et aura lieu **le 21/05/ 2025, à 12 heures précises** par la Commission Interne de Passation des Marchés Publics de la Commune de Minta dans la salle des actes **sise à de l'Hôtel de ville de MINTA**

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de D'Appel d'Offres

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

NB : L'ouverture doit se faire au plus tard une heure après celle limite de réception des offres fixée dans le

18. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant **90 jours** à partir de la date limite initiale fixée pour la remise des offres.

19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à [service (SIGAMP), numéro de porte, BP, téléphone, fax, e-mail] ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, ou tout autres moyens de communication électronique indiqués par le Maître d'Ouvrage.

20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, l'ARMP au numéro, ou le MO/MOD au numéro

Minta, le **11 AVR 2025**.

Copies :

- Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP)
- ARMP
- MO
- Président CIPM C-Minta
- Affichage chrono

LE MAIRE
(Autorité Contractante)



Mout Abalang



INVITATION TO TENDERS

National Open Notice to Tender N°002 BIS/AONO/MINDDEVEL/R-C/DHS/C-MINTA/CIPM/2025 IN EMERGENCY PROCEDURE OF 11/04/2025 for the rehabilitation works of the Integrated Health Centres (IHC) in the localities of VELA .in the Minta Council, Upper - Sanaga Division, Central Region

1. Purpose of the invitation to tender

The Mayor of the Minta Council, Contracting Authority, launches on behalf of MINSANTE, a National Open Call for Tenders N°002 BIS/AONO/MINDDEVEL/R-C/DHS/C-MINTA/CIPM/2025 IN URGENT PROCEDURE, relating to the rehabilitation works of the Integrated Health Centres (IHC) in the localities of VELA , in the Minta Council, Upper - Sanaga Division, Centre Region.

2. Scope of works

The works include

- Preliminary earthworks ;
- Foundation work;
- Reinforced concrete for elevations ;
- Masonry ;
- Coatings, screeds and miscellaneous
- False ceilings ;
- Sealed coverings ;
- Carpentry and roofing ;
- Wood joinery ;
- Metal joinery ;
- Electricity ;
- Fluids.

3. Lots/Allotment

The services covered by this invitation to tender are the subject of two (02) lots.

4. Estimated cost

The estimated costs of the operations at the end of the preliminary studies are **fifteen million (15,000,000) CFA francs** inclusive of tax for (.).

5. Estimated execution time

The maximum period set by the project owner or the delegated project owner for carrying out the work, which is the subject of this invitation to tender, is **ninety (90) calendar days**. This period runs from the date of notification of the service order to begin work.

6. Participation and origin

Participation in this invitation to tender is open to all public works companies incorporated under Cameroonian law that can demonstrate the technical, financial and legal capacity to perform the services covered by this invitation to tender.

[deadline for receipt of bids] at [Cut-off time]. A backup copy of the offer recorded on USB or CD/DVD must be transmitted in sealed envelope with clear and legible indication

In addition to the above statement, we will send you a "backup copy" within the specified time. File size and format

For online submission, the maximum sizes of documents that will transit on the platform and constitute the bidder's offer are as follows:

- 5 MB for the Administrative Offer ;
- 15 MB for the Technical Offer ;
- 5 MB for the Financial Offer.

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

Candidates should use compression software to reduce the size of files to be transmitted].

Order fixing the purchase price of the DAO

13. Admissibility of bids

The administrative documents, the technical offer and the financial offer must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

The documents making up the bid are divided into the following three volumes contained in a closed and sealed envelope:

- Envelope A containing the administrative documents (**Volume 1**) ;
- Envelope B containing the technical offer (**Volume 2**);
- Envelope C containing the financial offer (**Volume 3**).

Tenders submitted in this way will be placed in a single, closed and sealed envelope bearing only the reference to the invitation to tender in question.

The various parts of each bid must be numbered in the order of the AONO and separated by dividers of the same color other than white.

The Commission Interne de Passation des Marchés Publics will not accept bids:

- Bids bearing indications of the bidder's identity;
- Bids received after the deadline for submission;
- Bids that do not comply with the bidding method.
- bids without indication of the identity of the tenderer;

- Failure to comply with the number of copies indicated in the RPAO or bids in copies only;

The various parts of each bid must be numbered in the order of the AONO and separated by dividers of the same color other than white.

All bids will be rejected by the Commission Interne de Passation des Marchés Publics:

- Bids bearing indications of the bidder's identity;

- b) Absence of the "organization, methodology and planning" section in the technical bid;
- c) Failure to satisfy at least 85.71% (30/35) of the essential criteria;

15.1.3 : Financial offer

- a) Incomplete financial offer;
- b) Omission of a quantified unit price in the financial offer;
- c) Absence of a price sub-detail.

15.2 Essential criteria

Technical bids will be evaluated on the basis of the following 35 essential criteria:

- a. General presentation of the Bid on 04 criteria;
- b. Tenderer's references (02 criteria) ;
- c. Financial capacity (01 criterion) ;
- d. Site equipment (02 criteria);
- e. Qualification and experience of key personnel (20 criteria);
- f. Knowledge of work site, CCAP and CCTP (04 criteria);
- g. Execution schedule (01 criterion) ;
- h. Methodology and organization (01 criterion).

N.B.: Any bid failing to obtain one hundred percent (100%) favorable opinions for the eliminatory criteria and at least eighty-five point seventy-one percent (85.71%) or (30/35) (yes) favorable opinions for the essential criteria will be eliminated.

16. Award

The Contracting Authority awards the Contract to the bidder who has submitted a bid meeting the required technical and financial qualification criteria and whose bid is evaluated as the lowest bid, **including any proposed discounts.**

. NB: If necessary, the same company may apply for all Lots.

17. Maximum number of lots :

A candidate may bid for one or more lots.

[Should a bidder be the lowest bidder for more than one (01) lot, the Contracting Authority will award him one (01) lot in accordance with the conditions laid down in the RPAO].

18. Duration of bid validity

Bidders remain bound by their offer for **90 days** from the initial deadline for submission of bids.

19. Further information

Additional information can be obtained during working hours from [department (SIGAMP), door number, PO box, telephone, fax, e-mail] or online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, or any other electronic means of communication indicated by the project owner.

20. Combating corruption and malpractice

If you wish to report corrupt or malpractice practices, facts or acts, please call CONAC on number 1517, the Public Procurement Authority (MINMAP) (SMS or call) on numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, ARMP on number, or the MO/MOD on number

Minta, the **1.1. AVR. 2025**

Copies to

- Public Procurement Authority (MINMAP)
 - ARMP
 - MO
 - President CIPM C-Minta
 - Chrono display

THE MAYOR
(Contracting Authority)

